ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК «Сочинский КЦСО Хостинского района»
от 09.01.2019 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Хостинского района» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

1. Основные понятия

В целях настоящего Положения о порядке обработки персональных данных субъектов персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Хостинского района» и об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных– временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с

нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения, а так же защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Сочинский комплексный центр социального обслуживания населения Хостинского района» (далее – учреждение, поставщик социальных услуг) и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных.

Субъектами персональных данных являются:

- работники, поставщики социальных услуг;
- граждане, получатели социальных услуг

Положение определяет необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

2.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.4. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной информацией, за исключением сведений, которые в установленных

федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников поставщика социальных услуг осуществляется для обеспечения:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе;

обеспечения личной безопасности сотрудника;

контроля качества и количества выполняемой работы;

оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами поставщика социальных услуг;

Обработка персональных данных граждан, получателей социальных услуг, осуществляется с целью:

оказания гражданам мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для осуществления задач, возложенных на поставщика социальных услуг.

2.6. Документами, содержащими персональные данные сотрудника поставщика социальных услуг, являются:

письменное заявление с просьбой о поступлении на работу и замещении должности сотрудника поставщика социальных услуг (далее - должность сотрудника учреждения);

собственноручно заполненная и подписанная сотрудником учреждения анкета установленной формы с приложением фотографии;

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

экземпляр договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в договор;

копии приказов о переводе сотрудника учреждения на иную должность, о временном замещении им иной должности;

копии документов воинского учета;

копия приказа об увольнении сотрудника учреждения от замещаемой должности, о прекращении договора или его приостановлении;

аттестационный лист сотрудника учреждения, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

копии приказов о поощрении сотрудника учреждения, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника учреждения от замещаемой должности;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника учреждения, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7. Персональные данные граждан, получателей социальных услуг, имеют документальную форму и включают в себя следующие категории:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

номер телефона;

адрес места жительства (пребывания);

данные страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Порядок регистрации, учёта, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными определяют действующие нормативные правовые акты поставщика социальных услуг.

2.9. Поставщик социальных услуг

2.10. является оператором персональных данных субъектов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения. На основании соглашения (договора) учреждение может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Существенным условием соглашения (договора) по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.

2.11. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

2.12. Поставщик социальных услуг не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных

объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов поставщик социальных услуг получает от них самих, либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании согласия субъекта персональных данных (Приложение).

3.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку своей волей и в своём интересе.

3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года №687.

Персональные данные при такой обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранения материальных носителей персональных данных осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются в соответствии с утверждённым списком.

3.4. Персональные данные сотрудника учреждения обрабатываются следующими сотрудниками в соответствии с исполняемыми функциями:

директор;

специалист по кадрам;

руководитель структурных подразделений (заведующий отделением) по согласованию с директором (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);

при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором;

сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

сам работник, носитель данных.

Персональные данные граждан, получателей социальных услуг, обрабатываются в следующих отделениях поставщика социальных услуг:

отделений социального обслуживания на дому;

отделение психолого-педагогической помощи семье и детям;

консультативное отделение;

отделение срочного социального обслуживания.

Состав специально уполномоченных лиц, допущенных к персональным данным субъектов поставщика социальных услуг, объём персональных данных, к которым они допускаются, утверждаются директором учреждения.

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные

данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим положением и другими документами поставщика социальных услуг, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их правами и обязанностями в этой области.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. При обработке персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе учреждения исключить или исправить персональные данные имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от поставщика социальных услуг уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные

субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие поставщика социальных услуг при обработке и защите персональных данных субъекта.

6. Защита персональных данных работников

6.1. Защиту персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты поставщик социальных услуг обеспечивает за счёт собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных должны быть приняты необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

РД ФСТЭК России - «Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденных директором ФСТЭК России 5 февраля 2010 года;

специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утверждёнными приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года № 282.

6.2. Защита персональных данных предусматривает ограничение доступа к персональным данным субъекта.

6.3. Доступ к персональным данным устанавливается в соответствие с матрицей доступа, утверждённой директором учреждения, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и в целях, для которых они сообщены оператору персональных данных.

6.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

6.6. Ответы на письменные запросы от других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объём персональных сведений о субъектах учреждения;

6.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов учреждения, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъектов запрещается;

6.8. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа;

6.9. Персональные компьютеры, в которых содержаться персональные данные должны быть защищены паролями доступа.

7. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:
- знать законодательство Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- сохранять конфиденциальность персональных данных;
обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;
- контролировать срок истечения действия согласий на обработку персональных данных и, при необходимости дальнейшей обработки персональных данных, обеспечивать своевременное получение новых согласий или прекращение обработки персональных данных;
- докладывать директору учреждения обо всех ставших известными, фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и иных нарушениях настоящего Положения.

8. Ответственность сотрудника за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов

8.1. Лица, виновные в нарушении требований установленных законодательством о защите персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор С.В.Лукьянова